

242V41100

Kommune - Intensivkurs Word, Outlook, Excel und PowerPoint für Frühaufsteher:inn

Beginn	Dienstag, 05.11.2024, 07:00 - 10:00 Uhr
Kursgebühr	200,00 €
Dauer	4 Termine
Kursleitung	Marco Fuchs
Kursort	vhs-Z.Raum 3 (EDV), Ringstraße 1, 69168 Wiesloch

Lernen Sie an je einem Termin das Textverarbeitungsprogramm Word, das E-Mail System Outlook, das Tabellenkalkulationsprogramm Excel und das Präsentationsprogramm PowerPoint mit all seinen Vorteilen kennen. Sie erhalten Tipps und Tricks für alle Programme und sehen recht schnell den Nutzen dafür, dass Sie in Ihrem Arbeitsalltag effizienter arbeiten können.

Der Kurs ist kurzweilig und für Frühaufsteher:innen gibt es auch einen Kaffee bevor es losgeht.

Termine

Datum	Uhrzeit	Ort
05.11.2024	07:00 - 10:00 Uhr	Wiesloch, vhs-Zentrum, Raum 03, EDV, 2.OG, Ringstr. 1
06.11.2024	07:00 - 10:00 Uhr	Wiesloch, vhs-Zentrum, Raum 03, EDV, 2.OG, Ringstr. 1
07.11.2024	07:00 - 10:00 Uhr	Wiesloch, vhs-Zentrum, Raum 03, EDV, 2.OG, Ringstr. 1
08.11.2024	07:00 - 10:00 Uhr	Wiesloch, vhs-Zentrum, Raum 03, EDV, 2.OG, Ringstr. 1

[Kurs-Details online ansehen](#)

vhs Südliche Bergstraße e.V.
Ringstr. 1
69168 Wiesloch

Telefon: 06222 / 9296-0
E-Mail: info@vhs-sb.de
Internet: www.vhs-sb.de

Impressum: www.vhs-sb.de/impressum
Datenschutz: www.vhs-sb.de/datenschutz
AGB: www.vhs-sb.de/agb